

# Anvisningar utställning i Kulturhuset Spira 2018

---

Version. 1.0



---

*Kulturhuset Spira finns mitt i centrala Jönköping, vackert beläget mellan tre sjöar. Resecentrum, hotell, restauranger och butiker är bara en kort promenad bort. Jönköping är en centralort på flera sätt. Förbindelserna med Stockholm, Göteborg och Malmö är goda och 85 procent av landets befolkning kan ta sig hit på högst tre timmar med bil, tåg, buss eller flyg.*

*Kulturhuset Spira är ritat av Wingårdh arkitekter, med Gert Wingårdh som ledande arkitekt. Hans arkitektur kännetecknas av högteknologiska lösningar i kombination med naturlyriska kvaliteter. Kulturhuset Spira invigdes i november 2011, byggnaden är 15 000 kvadratmeter och består av 6 000 kvadratmeter glas. Huset är Sveriges första miljöcertifierade kulturhus och alla material är miljögodkända.*

## Innehåll

Kontaktuppgifter .....	2
Utställning, Kulturhuset Spira .....	3

## Kontaktuppgifter

**Hyresvärd** Smålands Musik & Teater  
Box 683  
551 19 Jönköping

**Telefon** 036-32 80 00

**Hemsida** [www.smot.se](http://www.smot.se)

**Organisationsnummer** 23 21 00-00 57

**Leveransadress** Kulturhuset Spira  
Kulturgatan 3  
553 24 Jönköping

Spira kan ta emot gods 1 vecka innan evenemang

Kunden är alltid ansvarig för att kontrollera att gods har ankommit till Kulturhuset Spira.

Frågor kring leveranser hänvisas till Internservice i Kulturhuset Spira, telefonnummer 010-242 80 10 alt e-post [internservice@smot.se](mailto:internservice@smot.se)

Gods som ska skickas efter evenemang ska vara förpackade i sänd bart skick och fraktsedlar ska medfölja

Godset ska upphämtas inom 5 arbetsdagar.

Är inte ovanstående punkter uppfyllda ansvarar Kulturhuset Spira inte för godset.

## Utställning, Kulturhuset Spira

- Kulturhuset Spira tillhandahåller ritningar över utställningsytor. De mått som är angivna måste beaktas. Det är inte tillåtet att ha utrustning/material utanför de angivna områdena. Kulturhuset Spira förbehåller sig rätten att flytta undan utrustning/material på otillåten plats.
- Arrangör ska skicka en utställarkarta baserat på ritningarna senast 2 veckor innan arrangemangsdatum. En lista över utställare med förteckning över vad varje utställare behöver i form av bord/ståbord, el ska bifogas.
- Arrangör åtar sig att märka ut placering för utställare.
- Allt material/utrustning som ska ställas ut måste vara fristående, vilket innebär att det inte är tillåtet att borra, spika eller göra åverkan på Kulturhuset Spiras interiör. Arrangör kan i annat fall bli skadeståndsskyldig.
- All utställningsutrustning som kräver extra elförsörjning när det handlar om förtäring av mat och dryck eller är extra skrymmande/av större vikt ska detta godkännas av Kulturhuset Spira.
- Placering av föremål som sker utanför Kulturhuset Spiras entré eller på Kulturhuset Spiras område skall godkännas av Kulturhuset Spira i förväg i samband med inlämnandet av utställarkarta.
- Arrangör är ansvarig att informera utställarna om att annan verksamhet kan förekomma samtidigt. Detta är viktigt att förbehålla framförallt om utställare har material som inte får visas för allmänheten. Finns det specifika krav eller säkerhetsföreskrifter från utställare, bör arrangören informera utställare om ovanstående.
- Vid lättare utställningsmaterial lastas in via stora entrén. Mer skrymmande material kan lastas in via lastintag på baksidan av huset
- Vid evenemang som sträcker sig över flera dagar är utställaren ansvarig att ta hand om utrustning eller liknande som är av större värde, det vill säga att utställare ansvarar för ta hand om sitt material från den ena dagens stängning till den andra dagens öppning.
- Utställare som önskar bortforsling av emballage, pappersavfall och liknande måste beställa detta i förväg till Kulturhuset Spira. Om utställare lämnar kvar emballage och liknande kommer en städavgift att bli debiterad arrangören.